

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета № 1
от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
от 30.08.2022г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 31.08.2022 г. № 166-ОД

**Положение
о Родительском собрании
МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской
структурного подразделения – дошкольного отделения
«Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Родительском собрании в дошкольном отделении разработано на основании :

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2020 года ;

Федерального закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания. вступивший в силу с 01.09.2020;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Уставом школы.

1.2.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного отделения.

1.3.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольное отделение(далее по тексту ДО). Педагоги ДО являются обязательными участниками родительского собрания.

1.4.На заседания Родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ДО, представители общественности.

1.5.Сроки полномочий Родительского собрания:

Общее Родительское собрание созывается не реже двух раз в год, групповые 4 раза в год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.7.Решения Родительского собрания рассматриваются на малом Педагогическом совете ДО и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ № 8.

1.8.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основной целью Родительского собрания является: достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии ДО и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются: совместная работа родительской общественности и ДО по реализации государственной политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДО; защита прав и интересов воспитанников; защита прав и интересов родителей (законных представителей).
выбирает Родительский комитет;
знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДО, вносит предложения по их совершенствованию;
заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в ДО;
обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
принимает информацию методиста ДО, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДО;
участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДО – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
принимает решение об оказании посильной помощи ДО в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДО и совершенствование педагогического процесса.

3. Права и обязанности участников Родительского собрания

3.1. Участники Родительского собрания имеют право:
знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники Родительского собрания обязаны:

регулярно посещать собрания;

высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

выполнять принятые собранием решения.

выбирать Родительский комитет;

требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Правила проведения Родительских собраний

4.1 Старший воспитатель, методист, воспитатель обязан всесторонне продумывать и подготавливать к групповому (общему) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов Родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам воспитанников группы ДО, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на Родительское собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация ДО должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового Родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Воспитатель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне группового (общего) Родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц и т.п.).

4.6. Воспитатель информирует методиста ДО об итогах группового Родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения Родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности Родительского собрания являются:

коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития ДО;

открытость и гласность принятия решений;

демократизм.

5.2. Воспитатель (ответственный администратор) при проведении группового (общего) Родительского собрания должен соблюдать следующие принципы:

предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;

уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед; оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей; добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы Родительских собраний

6.1. Виды Родительских собраний:

общие проводятся 2 раза в год, (групповые) проводятся не менее 3 раза в год;

дифференцированные (специально приглашенная группа родителей); внеочередные собрания.

6.2. Формы проведения Родительских собраний:

директивно-консультационные;

дискуссионные;

семинары;

клубные;

творческие встречи и отчеты.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствии принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседание Общего (группового) родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее(групповое) Родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников , приглашенных лиц; решение Родительского собрания;

протоколы подписываются председателем и секретарем Общего (группового)Родительского собрания; нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

журнал протоколов общего Родительского собрания хранится в документации ДО , группового у воспитателя.

8.3 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.